



**СОЛГУТІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ГАЙВОРОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

25.08.2023

№ 59

с. Солгутове

**Про створення робочої групи  
та проведення самооцінювання  
якості освітньої діяльності за напрямом  
«Управлінські процеси закладу освіти»**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, інших нормативних документів, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО, з метою удосконалення освітніх та управлінських процесів, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2023/2024 навчальному році самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».
2. Затвердити склад робочої групи для вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Додаток 1).
3. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (Додаток 2).
4. Ліщук Ользі Григорівні, голові робочої групи:
  - 4.1. ознайомити з критеріями, індикаторами оцінювання освітніх і

управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (Додаток 3);

4.2. координувати результативне проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»;

4.3. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості освіти;

4.4. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

4.5. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

5. Членам робочої групи:

5.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

5.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів за напрямом відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.3. підготувати звіт до 09.06.2024 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

6. До 15.06.2024 р. заслухати звіт про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» на засіданні педагогічної ради.

7. Прус Дар'ї Борисівні, секретарю-друкарці Звіт за результатами проведеного самооцінювання відповідного напрямку у закладі освіти розмістити на веб-сайті Солгутівського ліцею у вкладці «Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти».

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Микола ЗАХАРЕНКО

З наказом ознайомлені:

Ольга ЛІЩУК

Дар'я ПРУС

Додаток 1  
до наказу директора  
Солгутівського ліцею  
від «25» серпня 2023 року № 59

**Склад робочої групи для вивчення та самооцінювання за напрямом  
«Управлінські процеси закладу освіти»**

**Голова робочої групи**

**ЛІЩУК**  
**Ольга Григорівна** - Заступник директора з навчально-виховної роботи

**Члени комісії**

**БЕЛЬСЬКА**  
**Антоніна Валеріївна** - Голова профспілкового комітету ліцею, голова предметної методичної комісії вчителів гуманітарного циклу

**КРАСНОЖОН**  
**Оксана Вікторівна** - Громадський інспектор з охорони праці та безпеки життєдіяльності, голова предметної методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу

**ЧЕРНІЄНКО**  
**Олександр Володимирович** - Педагог-організатор

**ЛИСОГОР**  
**Оксана Володимирівна** - Завідуюча господарством

**БУКОВЬКА**  
**Вероніка Вікторівна** - Соціальний педагог

**ВОЛОЩУК**  
**Наталія Григорівна** - Голова предметної методичної комісії вчителів ПК

**ЗЛАГОДНЮК**  
**Олена Григорівна** - Голова предметної методичної комісії класних керівників

Додаток 2  
до наказу директора  
Солгутівського ліцею  
від «25» серпня 2023 року № 59

**Орієнтовний план роботи  
робочої групи вивчення та самооцінювання  
за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>I етап</b>			
1.	Організація та проведення комплексного вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2023 – 2024 н.р.	Серпень 2023	Ліщук О.Г., голова робочої групи
2.	Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності	Серпень 2023	Захаренко М.С., директор
3.	Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	Серпень 2023	Ліщук О.Г., голова робочої групи
<b>II етап</b>			
1.	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	Вересень 2023	Ліщук О.Г., голова робочої групи
2.	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	Листопад	Члени робочої групи
<b>III етап</b>			
1.	Про проведення опитування серед здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників	Березень-квітень 2024	Ліщук О.Г., голова робочої групи
<b>IV етап</b>			
2.	Про підготовку звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».	10.06.2023	Члени робочої групи
<b>V етап</b>			
1.	Про узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти.	До 31.08.2023	Ліщук О.Г., голова робочої групи, члени робочої групи
2.	Про визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності		Захаренко М.С., директор

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

<b>Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Індикатори оцінювання</b>	<b>Методи збору інформації</b>
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
		4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.1.2.3. Вивчення документації
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється або оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації

		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до само оцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	4.3.1.2. Вивчення документації
	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності,	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування

	саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	4.4.2.1. Опитування
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	4.4.4.1. Вивчення документації, опитування
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування

		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування